

临沂市人民政府办公室

临沂市人民政府办公室 关于进一步做好市政府网站公开目录信息内 容建设工作的通知

市政府各部门、各直属机构，临沂高新技术产业开发区管委会，临沂经济技术开发区管委会，临沂临港经济开发区管委会，临沂商城管委会、临沂蒙山旅游度假区管委会，临沂综合保税区管委会、各有关单位：

为提高市政府网站的信息发布质量，充分发挥政府网站信息发布第一平台作用，更好地为社会公众、网民群众提供优质高效服务，现就进一步做好市政府网站公开目录信息内容维护、动态信息发布等相关工作通知如下：

一、认真梳理规范部门目录树

目前，我市的政府网站后台已基本完成集约化整合，市政府办公室根据公开目录建设的相关要求，共建立了主要职责、信息公开指南、信息公开目录、信息公开年报、信息公开制度等 22 个栏目，各部门单位要根据栏目版块的设置，将各类信息维护到部门目录树的根目录中。市政府办公室将对各部门单位拟发布的公开目录信息进行逐一审核把关，审核后的信息将呈现到市政府网站公开页面中，请各部门单位认真查看部门目录树的栏目版块设置，确保无漏项。各部门单位可根据本单位工作实际增减相关栏目版块，增减栏目版块需向市政府办公室

信息公开办公室进行报备。

二、充实公开目录信息内容

各部门单位要进一步细化公开目录信息内容，定期更新公开指南、公开年报、主要职责、年终总结、年度计划，同步更新领导分工、机构设置、公示公告、文件通知、政策文件等信息，重点做好行政权力清单、财政资金、公共资源配置、重大建设项目、公共服务等方面的信息公开，强化决策、执行、管理、服务和结果信息“五公开”；增加便民服务信息，与公共企事业单位便民信息服务有机结合。推进地理信息、道路交通、公共服务、经济统计、资格资质、环境环保、行政管理等政府数据资源共享，并积极向社会开放。

三、建立公开目录信息发布机制

各部门单位的办公室具体负责本单位公开目录信息更新上报发布等工作。要建立健全专人负责、全员参与、统筹协调、动态管理、考核考评等制度机制，安排专人负责公开目录信息内容建设工作，统筹协调本单位各相关业务科室更新上报信息。要将公开目录信息内容建设工作纳入本单位年度考核和评先树优范围，细化考核指标，明确奖惩标准。市政府办公室将把各部门单位公开目录信息内容建设工作纳入年度政务公开考核体系，并在月度抽查和季度通报中予以通报，对主动公开信息数量较少、超过1个月未更新发布本单位公开目录信息的部门单位，将下发督办通知，责令做出书面检查，并限时整改。

四、及时更新发布公开目录信息

各部门单位要按照“同步更新、同步发布”的原则，在做好本单位网站信息发布的同时，根据部门目录树的栏目设置，在对应的栏目版块中，第一时间更新上报本单位的相关公开目

录信息；要坚持质量第一，对拟发布的公开目录信息进行严格审核，按照“谁发布、谁负责”的原则，层层落实责任，切实把好政治关、法律关、保密关和文字关，确保不出现政治错误、违反保密法等法律法规、错字错句等文字纰漏；要按照一一对应的要求，在部门目录树相应栏目中更新上报本单位公开目录信息，对上报不符合栏目内容的公开目录信息，市政府办公室将不予审核。各部门单位要于7月15日前完成市政府网站公开目录信息更新。

五、创新公开目录信息内容建设形式

各部门单位要注重加强政策文件、政策解读、计划总结、计划规划、应急管理等方面公开目录信息更新上报发布工作。要在更新上报政策文件类信息时，同步更新上报政策解读材料，在更新上报政策解读类信息时，一并关联政策文件内容；要在确保公开目录信息的时效性、发布量、准确率的同时，对政策解读、计划规划等方面的公开目录信息要多采用图表图解、问答访谈等多种形式进行发布，并及时更新对政策文件精神解读到位的媒体评论信息；要在应急管理栏目中对社会公众普遍关注的热点问题及时回应，并邀请相关业务部门、权威人士阐明政策，解疑答惑。目前，市政府网站已将政策解读、规范性文件、意见征集、统计数据、政务访谈、通知公告等栏目维护权限放至各相关单位，下一步将根据本年度政务公开工作要点，逐项放开其他有关栏目的维护权限，请各单位及时发布信息，确保栏目内容要素齐全。

临沂市人民政府办公室

2018年7月3日